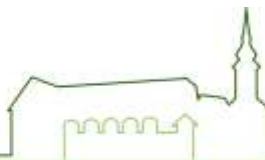


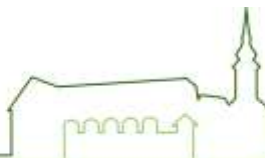


A Dadi Református Egyházközség Általános Művelődési Központjának Házirendje



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
A REFORMÁTUS ISKOLÁK TANULÓINAK VISELKEDÉSI NORMÁI	5
(A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ ZSINATÁNAK JAVASLATA)	5
ERKÖLCSI ALAPELVEK	5
VISELKEDÉSI ALAPELVEK	6
ESZTÉTIKAI ALAPELVEK	7
1. AZ INTÉZMÉNY NEVE, SZÉKHELYE:	7
2. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA	9
TANULÁSSAL KAPCSOLATOS JOGOK:	9
TÁJÉKOZÓDÁSSAL KAPCSOLATOS JOG:.....	10
A TANULÓ RÉSZVÉTELI JOGA KITERJED:	10
A TANULÓ HASZNÁLATI JOGA KITERJED TANÁRI FELÜGYELETTEL VAGY ARRÁ KIJELÖLT FELELŐS FELNÖTT FELÜGYELETÉVEL	
(NEM PEDAGÓGUS EDZŐK, SZÜLŐK).....	10
SZEMÉLYISÉGI JOG:	10
SZOCIÁLIS JOGOK:	11
<i>Tankönyvellátás</i>	<i>11</i>
<i>Étkeztetés</i>	<i>11</i>
<i>Iskolaorvosi ellátás</i>	<i>12</i>
SZEMÉLYES TULAJDONHOZ VALÓ JOG:	12
VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSI JOG:	12
<i>Választási jog, rendszeres tájékoztatás formái, elektronikus napló használata.....</i>	<i>13</i>
3. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI	13
4. DIÁKÖNKORMÁNYZATI JOGOK GYAKORLÁSA AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZABÁLYZATÁBAN MEGTALÁLHATÓ (DÖK)	13
5. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI	13
<i>A tanulói magatartással kapcsolatos köteleességek:</i>	<i>14</i>
<i>A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok:</i>	<i>15</i>
<i>A balesetvédelemre és a tűzvédelemre vonatkozó szabályok</i>	<i>15</i>
<i>A testnevelés órákra, edzésekre vonatkozó külön szabályok:</i>	<i>16</i>
6. A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE	16
6. 1. A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJAI	16
<i>A dicséret, jutalmazás elvei és a megvalósítás módjai</i>	<i>16</i>
6. 2. A TANULÓK FEGYELMEZÉSE ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJAI	17
<i>Fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:</i>	<i>17</i>



7. MUNKAREND	19
<i>Iskolánk csengetési rendje</i>	<i>19</i>
<i>A szünetek rendje</i>	<i>19</i>
<i>A tanári ügyelet szabályozása, az iskola nyitva tartása</i>	<i>20</i>
<i>Napközis, tanulószobás, ebédelős tanulók:</i>	<i>20</i>
<i>A hetes feladatát az alábbiakban szabályozzuk</i>	<i>20</i>
<i>Tanórán kívüli foglalkozások rendje</i>	<i>21</i>
<i>A tanulók ruházatának formai megjelenítése</i>	<i>21</i>
8. AZ ISKOLAI HELYISÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI	21
<i>Az iskola nyitva tartása</i>	<i>21</i>
<i>Az épületben tartózkodás szabályai</i>	<i>21</i>
<i>Helyiség- és területhasználat</i>	<i>21</i>
<i>A könyvtár használata</i>	<i>22</i>
<i>A számítógépterem használata</i>	<i>22</i>
<i>A technika tanteremben való tartózkodás szabályai</i>	<i>22</i>
9. TILTOTT TANULÓI MAGATARTÁS	22
10. KÁRTÉRÍTÉS	23
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	24



„NEVELJÉTEK ŐKET AZ ÚR TANÍTÁSA ÉS INTÉSE SZERINT.”

(EF. 6:4)

Jó Atyánk, Istenünk!
Te taníts bennünket,
JÉZUS KRISZTUS útján
Vezesd a lelkünket!
SZENT LELKED ereje
Növelje hitünket!
AMEN

Iskolai közösségünk a bibliai igazságokon alapuló szabályokat fogalmaz meg, ezért joggal várjuk el, hogy a tanulók betartsák az e cél érdekében hozott szabályokat.

Keresztyén iskolánk olyan hozzáállást és viselkedést akar kialakítani, amely ISTENT dicsőíti. Ehhez megteremjük a rendezett környezetet is. A mérce Jézus tanítása legyen:

„Amint akarjátok, hogy az emberek veletek cselekedjenek, ti is akképpen cselekedjétek azokkal”

(Lk: 6:31)

Iskolánk a tudás műhelye, a rend, a fegyelem kialakítója, ahol igazi jó iskolai légkörben tanulhatnak a gyermekeink. Kidolgoztuk házirendünket, amely egyaránt szolgálja az egyéni és a közösségi felelősség növelését. A házirend részben arra tanít, hogyan kell a Biblia fényében keresztyén emberként becsületesen élni, az egyház, az iskola, az otthon és a haza javát szolgálni.

A tanulmányi és viselkedési területen egyaránt figyelünk arra, hogy mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás a tanuló képességei szerint történjen.

A házirend szükségességének jogi hátterét a 20/2012. EMMI rendelet 5. §-a mondja ki.

A házirend állapítja meg a nevelési-, oktatási intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket.

Tudjuk, a gyermek ISTEN ajándéka. Az Úr az embert a közösség tagjává teremtette. A hívő élet egyedül csak küszködés, a közösségben van az igazi öröm. „Egyedül egy szál búzakalász eltörik a viharban, a ringó táblában egymást tartják”. Így van ez iskolánkban is. Ezzel az ajánlással adjuk házirendünket tanulóink kezébe, amelyet mindenki köteles megismerni, betartani!

**„ÁLDOM AZ URAT, AKI TANÁCSOT ADOTT NÉKEM
TE TANÍTASZ ENGEM AZ ÉLET ÖSVÉNYÉRE”.**

(Zsolt: 16, 7-11)



A református iskolák tanulóinak viselkedési normái **(A Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata)**

A Magyarországi Református Egyház valamennyi közoktatási intézménye a Szentírás, valamint a református hitelvek, értékrend és erkölcsi normák szerint, ugyanakkor a legmodernebb tudományos ismereteket átadva végzi nevelő és oktató munkáját, törekszik múltjának, hagyományainak ápolására. Az egyház iskoláinak tanulóitól az intézményeken belül és kívül, illetve tanítási idő alatt és iskolai szünetekben egyaránt megkívánja az alább megfogalmazott lelki, szellemi, erkölcsi és viselkedésbeli normákhoz való alkalmazkodást és azok megtartását.

Erkölcsi alapelvek

A Szentírás zsinórmértéke szerint alapvető az élet tisztelete, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülése. Hitvalló őseink példamutatása alapján a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi-lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelemre kell törekedni.

Fontos, hogy mindenki megismerje hazánk és a határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit és kész legyen áldozatokat vállalni egyházáért, nemzetéért és családjáért.

Az élet Isten ajándéka. Ezért mindenki azokon a területeken, ahol a legtöbb adottsággal rendelkezik, az Istentől kapott talentumokat kibontakoztatva igyekezzen élethivatása lehető legteltesebb betöltésére, és a tanulmányi munkában a tőle telhető legmagasabb szintet elérni.

A református munkaerkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletére. Elutasít minden rombolást, tékozlást, pazarlást.

Az evangélium fényében olyan értelmes célokat kell követni, amelyek kizárják az életidegen eszmékbe, babonás hiedelmekbe, a kábítószer, alkohol stb. élvezetébe való menekülést.

A felnőttekkel és a diáktársakkal való kapcsolatot az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze. A tanulók tiszteljék szüleiket, tanáraikat, legyenek udvariasak és segítsék az idősebbeket.

Az intézmény gondot fordít a tanítványok gondolkodásmódjának helyes irányba való fejlesztésére, jellemük, erkölcsi ítélőképességük és ízlésük alakítására. Ugyanakkor a diákok törekedjenek a valódi értékek felismerésére és tiszteletére; a különböző tudományterületeken és művészetekben alapos ismeretek megszerzésére; a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére.



Felekezeti hovatartozástól függetlenül a diákok tartsák tiszteletben a református egyház értékeit.

Vegyenek részt a felekezetük szerinti egyházi alkalmakon. Minden tanulónak kötelező a részvétel az alábbi alkalmakon:

- tanévnyitó istentisztelet,
- tanévzáró istentisztelet,
- áldozócsüdtörtök,
- áhítatok.

A diákjogok gyakorlása minden tanulót megillet, amely jogok gyakorlása együtt kell járjon a kötelességek maradéktalan teljesítésével.

Viselkedési alapelvek

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, ezáltal segítse az emberi élet kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.

Az iskolánkban a tanár és tanítvány, technikai dolgozók és diákok, illetve a tanulók egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző! Ennek érdekében tiszteljék egymást, fogadják el és becsülik egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges nézetkülönbség ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza.

A diákok személyiségük kibontakoztatását, egyéni céljaikat ne a társuk rovására valósítsák meg! A tanulók véleményalkotása, kreativitása ne eredményezzen szükségtelen vitákat, ütközéseket! Az iskolai munkával együtt járó folyamatos versenyhelyzet jó alkalmat ad a konfliktusok helyes kezelésének megtanulására. Ugyanakkor ez elősegíti a krisztusi szeretet és irgalmasság tevőleges gyakorlását az esetekkel vagy a bármiben hátrányt szenvedőkkel szemben. Legyen természetes az, hogy a tehetséges diák segítse kevesebb talentummal rendelkező társát.

A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

A diákok viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Kerüljék a feltűnősködést. A beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző! Ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv választékos használatára. Az iskolában „**Áldás, békeesség!**” – gel, illetve a napszaknak megfelelő köszönéssel köszönjenek.

A tanulók fordítsanak gondot testi ápoltságukra és fizikai erőnlétük fejlesztésére, folytassanak egészséges életmódot. Figyeljenek oda egymásra, és ne engedjék társaikat a káros szenvedélyek rabjává válni. Ha esetleg ilyen problémákkal küszködő diáktársukról tudomásuk van, jelezzék a tantestület valamely tagjának.

A református iskolák diákjaitól elvárható, hogy szabadidejüket is hasznosan, igényesen és kulturáltan töltsék el.



A programok közül az értékes, igényes alkalmakat, rendezvényeket keressék, és kerüljék a silány, értéktelen időtöltést (szórakozóhelyek látogatása, szerencsejátékok üzése)!

A viselkedési alapelveket a szabadidőben is be kell tartani.

Esztétikai alapelvek

A református szellemiség egyik jellemzője a nemes egyszerűségekre való törekvés a külsőségekben is. Templomaink, épületeink, osztálytermeink külső- és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése legyen koruknak megfelelő, mértéktartóan divatos, de nem kihívó, hanem praktikus, ízléses, szolid. Ezzel nem illik össze a haj, a szem, a köröm festése, a testékszer használata, a divat szélsőségeit követő ruházat, frizura, ékszer és bizsu viselése.

A munka- és ünnepnapokon az alkalomhoz illő megjelenés legyen a norma minden diák számára.

A külső megjelenésen túl a tanulók minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Írásképek, írásbeli munkáik külalakja legyen rendes, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény.

Az itt megfogalmazott erkölcsi, viselkedési, esztétikai szabályokhoz alkalmazkodni, az iskolánkban tett fogadalmat megtartani nem könnyű feladat. Egy öntudatos, önmagával szemben igényes, az életben, hivatásában helytállni akaró, nemzetéhez és egyházához hűséges,- református iskolában tanuló - diáknak azonban mindez magától értetődővé és elfogadhatóvá **válhat**. **Ebben kíván a diákok számára segítséget nyújtani a tanári közösség.**

1. Az intézmény neve, székhelye:

**Dadi Református Egyházközség Általános Művelődési Központja
2854 Dad, Fő u. 37.**

Alapító szerve, fenntartója:

**Alapító: Dunántúli Református Egyházkerület
8500 Pápa, Árok u. 6.**

**Fenntartó: Dadi Református Egyházközség
2854 Dad, Fő u. 28.**

**Felügyeleti szerve: 1. Magyarországi Református Egyház Zsinata
1146 Budapest, Abonyi u. 21.**

**2. Emberi Erőforrások Minisztériuma
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.**

**3. Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal
2800 Tatabánya, Fő tér 4.**



A Házirend személyi hatálya:

Kiterjed az intézménnyel tanulói jogviszonyban levő valamennyi tanulóra, azok szüleire és az ott alkalmazásban álló felnőtt dolgozókra, valamint bármely időben az iskola területén tartózkodó személyekre.

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelezéseket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirend időbeni hatálya:

A Házirend a fenntartói jóváhagyás napján (legitimációs záradék) lép életbe. A Házirendet minden tanévnyitó értekezletén a tantestületnek felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményéről a fenntartót értesíteni, a DÖK-öt és a Szülői Szervezetet tájékoztatni kell.

A Házirend készítése és elfogadása:

Az iskola igazgatója készíti el a tantestülettel közösen, a fenntartói elvárások figyelembevételével.

A nevelőtestület fogadja el a fenntartói jóváhagyással.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a **Szülői Szervezet** és a **Diákönkormányzat (a továbbiakban DÖK)** egyetértési jogot gyakorol.

Törvényi háttér:

- a Köznevelésről szóló - többször módosított - 1993. évi LXXXIX. Törvény; a 2011. évi CXCV törvény a köznevelésről,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VII.8.) MKM rendelet, valamint a 20/2012-es és a 229/2012-es EMMI-rendelet,
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házirend nyilvánossága:

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, pedagógusnak, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példányra megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál,
- minden osztályban a Házirendből készített „Kis házirend”,
- a fenntartónál,
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél,
- az iskola honlapján www.dadirefi.hu.

A Kis házirend egy-egy példányát - a köznevelési törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak és a szülőnek át kell adni.



Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, osztályfőnököktől, valamint a nevelőktől fogadóórán vagy - ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.

2. Tanulói jogok gyakorlása

A tanuló, ha beiratkozott intézményünkbe, iskolánkkal tanulói jogviszonyba került a beiratkozás napján. Ettől kezdve gyakorolhatja az iskola Házirendjében számára is biztosított tanulói jogokat és teljesítheti a tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségeit.

Tanulással kapcsolatos jogok:

- A tanuló a krisztusi szeretet jegyében, személyre szóló szellemi, lelki gondozást igényeljen és kapjon.
- A tanulónak joga van nyugodt körülmények között, szellemi képességeinek megfelelő oktatásban részesülni.
- A tanulónak az emberi méltósághoz való jogát tiszteletben tartásuk. Az iskola részéről semmilyen hátrányos: szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje, az iskola védelmet biztosítson számára.
- Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hittanoktatásban részesüljön!
- A tanulók teljesítményét az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szóveszes minősítéssel, második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén osztályozással, a hagyományos ötös fokozatú rendszerben értékeli a tantestület, s azt mindkét esetben azonnal a tanuló tudomására kell hozni.
- A tanítási órákon figyelembe kell venni és értékelni kell a tanuló óra közbeni hozzászólásait, feleleteit. Az írásbeli és szóbeli feleleteknek lehetőleg egyenlő arányban kell előfordulniuk az érdemjegyek megállapításánál.
- Kapjon a tanuló havonta legalább egy, írásos formában vagy osztályzatban kifejezett értékelést minden, általa tanult tantárgyból, illetve magatartásból és szorgalomból. A heti egy óras tantárgyakból félévente legalább három jegye legyen a tanulónak.
- Egy tanítási napon csak két témazáró dolgozat írása engedélyezett. (A témazáró minimum három tananyag összefoglalását jelenti.) A pedagógus dolgozatírási szándékáról köteles a tanulókat a dolgozatírást megelőző órán értesíteni.



A dolgozatok eredményeit 2 héten belül (10 nap) értékeléssel ki kell osztani.

- A tanuló hiányzása esetén számára a tananyag pótlásához legalább annyi időt kell biztosítani, mint amennyi a hiányzás időtartama.
- A tanuló szülői kérésre, magántanulói státuszt kaphat, illetve felmentést kérhet különböző tantárgyak tanulása alól a kapott szakértői vélemény alapján. Ezeket a kérelmeket az iskola igazgatójához kell benyújtani. A kérelem elbírálása az igazgató feladata.
- A tanuló évközben is - szülői kérésre - átvételét kérheti más iskolába.
- Az osztályozó vizsgákra vonatkozó szabályokat a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv minimum követelményei írják elő.
- A hatodik és nyolcadik évfolyam tanulói, minden tanév májusának első vagy második hetében, matematikából, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból vizsgát tesznek. A vizsga követelményeit a szakmai munkaközösségek határozzák meg a helyi tantervhez igazodva.

Tájékozódással kapcsolatos jog:

- a tanuló tájékozódhat az iskola pedagógiai programjáról,
- saját tanulmányi előmeneteléről.

A tanuló részvételi joga kiterjed:

- az iskolában működő különböző tanulóközösségekben való részvételre,
- a Házi rend összeállításában a DÖK segítségével,
- magatartás és szorgalom jegyek kialakításában az osztályfőnöki órákon,
- minden tanuló részt vehet a szakkörök létrehozásának kezdeményezésében,
- legalább 5-6 tanuló részvételével szakkörök, önképzőkörök, érdeklődési körök, énekkar szervezhetők. Az alapító létszámot a tantestület, az iskolavezetés módosíthatja minden tanév kezdetén.

A tanuló használati joga kiterjed tanári felügyelettel vagy arra kijelölt felelős felnőtt felügyeletével (nem pedagógus edzők, szülők):

- az iskola létesítményeire,
- helyiségeire,



- berendezéseire,
- eszközeire.

Személyiségi jog:

- A tanulótól csak azokat az adatokat kérheti el a pedagógus, amelyeket a köznevelési törvény szabályoz. Minden más adat csak az érintett hozzájárulásával közölhető.
- Minden tanuló részére az iskolai tanulmányok idején az intézmény biztosítja az egészséges és biztonságos környezetet.
- Valamennyi tanulónak joga van az óráközi szünetek teljes időtartamához.
- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy személyiségi jogait tiszteletben tartsák, de ő is köteles erre másokkal szemben. Ha társai hátrányos megkülönböztetésben részesítik, vagy fizikai és lelki erőszakot alkalmaznak vele szemben, az iskola minden pedagógiai eszközével fellép a tanuló védelme érdekében.

Szociális jogok:

Tankönyvellátás

- Intézményünkben minden tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.
- 2013/14. tanévtől felmenő rendszerben minden tanuló államilag támogatott, jogosult az ingyenes tankönyvellátásra.
- Az ingyenes tankönyv biztosításának módjai:
 - az új könyvek beszerzésével,
 - használt tankönyvek biztosításával,
 - iskolától történő - tartós, és nem csak tartós - tankönyv kölcsönzésével,
 - a napköziben, tanulószobában elhelyezett használt tankönyvek igénybevételével.
- A tanuló a tankönyvet, szótárt, szöveggyűjteményt, a tanév végéig használhatja, a tanév végén köteles leadni azokat.

Étkeztetés

- Írásbeli kérelem alapján napközit, tízórait, ebédet és uzsonnát minden tanulónak biztosítunk.
- Étkezési kedvezményt a beadott dokumentumok alapján kaphat a tanuló.

Iskolaorvosi ellátás



- Intézményünk a Dad Község Önkormányzata és a MEP (az iskolaorvos) között fennálló szerződés alapján biztosítja minden tanulóknak az iskolaorvosi ellátást.

Tájékoztatáshoz való jog:

- A közérdekű információkról tájékoztatást kaphat minden tanuló
 - a DÖK képviselőitől,
 - az osztályfőnöki órákon,
 - az iskola weblapjáról, facebook oldalról
- Minden tanulóknak joga kérdést intézni az intézmény vezetőihez (igazgató, igazgatóhelyettes, gazdaságvezető, DÖK - vezetők), amely kérdésre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia (szóban vagy írásban).

Személyes tulajdonhoz való jog:

- Az iskolába csak a tanításhoz szükséges tanszereket és felszereléseket kell hozni.
- **A tanulók tulajdonhoz való joga**, hogy személyes dolgait, „tulajdonát” csak addig lehet tőle elvenni, amíg a tulajdon zavaró használata fennáll, s amint a zavarás lehetősége megszűnt, vissza kell adni azt.

A mobiltelefon használata iskolánkban nem engedélyezett. Az iskolába mégis behozott mobiltelefont kikapcsolt állapotban az igazgatói irodában az első óra előtt kell leadni. Egyéb multimédiás eszközök és adathordozók használata is tilos az iskolában (kivétel, ha a tanuló tanárával előre egyeztetve így teljesíti beszámolói kötelezettségét, vállalását). Mindezen eszközök eltűnéséért, elhagyásáért, rongálásáért (ha mégis behozza a tanuló) az intézmény felelősséget nem vállal.

- Ha a tanuló **veszélyes eszközt** tart magánál, amellyel saját és/vagy mások testi épségét veszélyeztetni, az, mint veszélyes eszköz, elkobzandó, és/vagy rendőrségi hatáskörbe tartozó eljárást von maga után.

Véleménynyilvánítási jog:

- A tanulók szabad véleménynyilvánításához fűződő jogát érvényesíteni kell az iskolában azáltal is, hogy a tanulók az iskola működéséről, a kötelező és tanórán kívüli foglalkozások rendjéről, valamint a menzát érintő kérdésekről nyilatkozzanak. Erre iskolánkban a következő lehetőségeket biztosítjuk:
 - DÖK képviselőkön keresztül írásban juttathatják el kérdéseiket, véleményüket a DÖK értékelő megbeszélésre,
 - osztályfőnöki órákon,
 - az oktatással összefüggő kérdésekről külön kell véleménynyilvánítási lehetőséget biztosítani, és elkülöníteni azt az egyéb problémákról megfogalmazott véleményektől,
 - a felmerülő problémákat a DÖK felnőtt és gyermekvezetői, valamint a tantestület



megvitatja. Érdemi választ a diákgyűlésen keresztül ad az iskola igazgatója vagy a DÖK vezetője a tanulóknak.

Választási jog:

- Minden tanuló választó és választható tanulóközösségi tisztségekre.
- A pedagógiai programban meghatározott tanórán kívüli, **nem kötelező tanórai foglalkozások** közül minden tanuló foglalkozásokat választhat. Erre írásban kell jelentkezni minden év szeptember 15-ig. A szakkörválasztás után az órákon való részvétel kötelező - a mulasztást a tanórai mulasztásoknak megfelelően kell igazolni. Új szakköri foglalkozások indítása csak indokolt esetben engedélyezhető tanév közben.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

- Hetente két alkalommal a reggeli áhítatok után (hétfőn és pénteken)
- DÖK diáküléseken (DÖK munkaterve szerint)
- Az iskola Weblapján

Az elektronikus napló használata

A szülőknek, az elektronikus napló használatához hozzáférési joguk van, gyermekük előmeneteléről és mulasztásairól ezen felületen és papír alapú nyomtatványokon keresztül kapnak tájékoztatást.

3. A tanulók közösségei

- A tanulók nagyobb közösségének létszámát a köznevelési törvény alapján állapítjuk meg.
- Az osztálylétszámok meghatározása, az alapító okirat szerint, a fenntartó jóváhagyásával történik.
- A napközis/ tanulószobás csoportok számának meghatározása a fenntartó jóváhagyásával történik.
- A délutáni egyéb foglalkozásokra (énekkarba és szakkörökbe, sportfoglalkozásokra) minden tanév szeptemberében lehet jelentkezni.

4. Diákönkormányzati jogok gyakorlása az intézményben működő Diákönkormányzat szabályzatában megtalálható. (DÖK).

Iskolánkban párt és a párthoz alapszabály szerint kötődő ifjúsági szervezet diákkört nem hozhat létre.

5. A tanulók kötelességei



„Engedelmeskedjete elöljárítóknak és fogadjatok szót, mert ők vigyáznak lelkeitekre, mint számadók, hogy ezt örömmel műveljék és nem bánkódva, mert ezek nektek nem használnak.”

(Zsid. 13,1)

Az MRE Köznevelési törvénye kimondja: „A Tanuló kötelessége, hogy a fogadalmához híven egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék, szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.”

- **A tanulók kötelessége, hogy megtartsák az iskolai Házi rendben foglaltakat.**
- **A tanulóval kapcsolatos kötelezettségek:**
 - Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
 - Részt vegyen a tanórai és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon.
 - Ha a tanuló távol marad a tanítási órától, hiányzását igazolnia kell, amint hiányzásából visszaérkezett, de legkésőbb egy héten belül. Igazolt a mulasztás, ha a távolmaradást a tájékoztató füzetbe írt, pecséttel ellátott orvosi igazolás dokumentálja, vagy a szülő előzetes bejelentése alapján történt.
 - A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 tanítási napon belül:
 - 1 tanévben, 6 napig terjedő mulasztás esetén szülői,
 - 6 napon túli mulasztás esetén pedig orvosi igazolással,
 - igazgatói engedéllyel igazolhatja mulasztását.
 - Az előre látható hiányzáshoz a tanuló köteles engedélyt kérni. Saját órájáról a szaktanár, több órától, vagy az egész napról az osztályfőnök, azon felül az igazgató engedheti el a diákot. A szülők tanévenként összesen 6 napot igazolhatnak. Ha egy tanítási évben az igazolatlan mulasztás eléri a 10 órát, az iskola igazgatója értesíti a jegyzőt, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, ha egy tanítási évben az igazolatlan mulasztás eléri a 30 órát, az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, ha egy tanítási évben az igazolatlan mulasztás eléri az 50 órát, az igazgató haladéktalanul értesíti a jegyzőt és a kormányhivatalt. Ha az igazolt és igazolatlan hiányzás összegzett mértéke eléri a 250 órát, vagy ha egy adott tárgyból a tanítási órák számának 30 %-át, akkor az év végén nem lehet osztályzatot adni, a tanulmányokat csak évfolyamisméltással, vagy a nevelőtestület engedélyéhez kötött osztályozó vizsgával lehet folytatni.
 - A késést, az órát tartó nevelő jegyzi a naplóban. A késést, indokolt esetben, az osztályfőnök igazolhatja.
 - Ha a tanuló igazolatlanul késik, és a késések összege eléri a 45 percet, az 1 igazolatlan órának számít. A tanóra megkezdését csengő jelzi. Az ezt követően történő érkezés késésnek minősül. Háromszori késés igazolatlan órát/szaktanári figyelmeztetést von maga után.
 - A tanuló teljesítményét tanítási év közben a pedagógus rendszeresen értékeli szóveges értékeléssel vagy érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősíti (félévkor és év végén szóveges értékelés az 1. osztályban, és félévkor a 2. osztályban). A tanuló



értékelésénél figyelembe kell venni házi feladatainak elhanyagolását, felszerelésének hiányát is. A házi feladat, illetve felszerelésének egyszeri hiánya esetén nem lehet elégtelen osztályzattal büntetni. Az osztályzás negatív diszkrimináció eszköze nem lehet! A tantestület határozata alapján, három hiányosság után már adható elégtelen osztályzat.

- Hétvégére a házi feladatok mennyisége nem haladhatja meg a hétköznap megszokottat. Annyi adható, amennyi az utolsó tanítási napon (pénteken) elvégezhető.

A tanulói magatartással kapcsolatos kötelességek:

- A tanuló számára kötelező az a közösségi magatartás, amely a tanítási órák fegyelmét nem zavarja, és lehetővé teszi önmaga és társai jogának érvényesülését a művelődéshez, tanuláshoz.
- Az iskola területén kívüli rendezvényeken a tanuló tanúsítson az iskolai normáknak megfelelő viselkedést (tanulmányi kirándulás, erdei iskola, hangverseny, mozi- és színházlátogatás stb.).
- A tanuló legyen türelmes és udvarias.
- A hiányzó tanuló köteles megszerezni a pótlandó tananyagot társaitól vagy nevelőitől.
- A tanulóknak az épületek között tanári felügyelet nélkül közlekedni szigorúan tilos.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok:

- Óvja saját és társai testi épségét és egészségét!
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült!
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, és tartsa is be azokat!
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse; maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon!
- A tanulók nem viselhetnek testi épségüket veszélyeztető tárgyakat!
- A tanuló, a tanuló gondviselője köteles tájékoztatni az osztályfőnököt, tanárát gyógyszerérzékenységről, allergiáról, egyéb betegség fennállásáról!

A balesetvédelemre és a tűzvédelemre vonatkozó szabályok

- Tűz észlelését vagy bármilyen rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az iskola bármely felnőtt tagjának.
- Tűz, tűzriadó, bombariadó vagy bármilyen rendkívüli esemény alkalmával a tantermekben elhelyezett kivonulási terv szerint kell az épületet elhagyni.
- A tűzriadót folyamatos, 1 percen át tartó szaggatott csengetés jelzi, vagy a csengő elromlása esetén hangos lárma („Tűz van!”)
- A falı tűzoltó készülékeket csak arra felkészített személy kezelheti.
- Minden tanulói balesetet jelenteni kell az osztályfőnöknek vagy az iskolavezetésnek, valamint a fenntartónak.
- A balesetről, annak bekövetkeztét követően, a megbízott munkavédelmi felelős köteles feljegyzést készíteni a baleset idején felügyeletet tartó nevelő jelentése alapján.



- A tanulói baleseteket jelenteni kell az OM baleseti bejelentő moduljában. Az elkészült jegyzőkönyvek másolatát az iskola munkavédelmi megbízottjának át kell adni.
- A balesetvédelmi ismereteket az osztályfőnökök közlik a tanulókkal az első tanítási napon. Testnevelés-, fizika-, kémia-, technika-, informatikaórákon szakirányú balesetvédelmi oktatást kell tartani!

A testnevelés órákra, edzésekre vonatkozó külön szabályok:

- A tanuló a tornaszobában csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat!
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést kell viselniük (tornacipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő stb.).
- A sportfoglalkozáson a tanulók nem viselhetnek karórát, nyakláncot, lógó fülbevalót, gyűrűt, sem egyéb testi épségüket veszélyeztető tárgyakat!
- A szertárba csak a megbízott felelős léphet be!
- A tornaszereket a tanulók csak tanári jelenlét mellett használhatják!
- Testnevelés óra alóli felmentés tartósan csak orvosi javaslatra történik, kivételes esetben a szülő írásbeli kérelmére is felmenthető a tanuló, vagy ideiglenesen könnyített testnevelést vehet igénybe.

6. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

6. 1. A tanulók jutalmazása és megvalósításának módjai

A dicséret, jutalmazás elvei és a megvalósítás módjai

Iskolánk dicséretben részesíti ill., jutalmazza azokat a tanulókat, közösségeket, akik, ill. amelyek jó eredményeket érnek el – képességeiknek megfelelően.

- A tanulmányi munkát kiemelkedően végzik, kitartó szorgalmat, példamutató közösségi magatartást tanúsítanak.
- Eredményes kulturális tevékenységet folytatnak.
- Kimagasló sportteljesítményt érnek el az iskola színeiben.
- Jól tervezik és szervezik a közösségi életet, vagy más módon járulnak hozzá az iskola jó hírnevéhez.

A fenti elveknek megfelelően kiemelkedő tanulói teljesítmény **egyéni** dicséretet von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget **csopartos** dicséretben kell részesíteni.

Elismerésként szóbeli és írásbeli dicséretet adhatók; az utóbbiakat a tájékoztató füzetbe és az elektronikus naplóba kell bejegyezni. A dicséretes és sikeres tanulók nevét a templomi áhítatok alkalmával hirdetjük ki.

Formái:

- **Tanítói, napközis, szaktanári, osztályfőnöki dicséret:**

Rendszeres vagy kiemelkedő tanulói munkáért vagy szereplésért, versenyen való részvételért, szakköri vagy tanórán kívüli tevékenységért, napközis munkáért, gyülekezeti, énekkari szereplésért, sporttevékenységért.

Fokozatai:



- egyszeri ötös osztályzat,
- írásbeli dicséret a tájékoztató füzetben és elektronikus naplóban,

- **Nevelőtestületi dicséret:**

Hosszabb ideig tartó, példamutató kötelességteljesítésért, kiváló tanulmányi eredményért és közösségi munkáért.

Fokozatai:

- félévkor tájékoztató füzetbe, és osztálynaplóba írt általános dicséret.
- 8. osztály végén: a **8 ÉVEN ÁT KITŰNŐ TANULMÁNYI EREDMÉNYÉRT díszoklevél,**
- **8 éves kiemelkedő tanulmányi teljesítményért, közösségi munkáért, SIKERES DIÁKÉVEKÉRT díszoklevél, jutalomkönyv.**

- **Igazgatói dicséret:**

- az iskoláért végzett magas színvonalú munkáért,
- körzeti versenyen elért 1-3. helyezését,
- megyei verseny 1-10. helyezését,
- országos versenyen 1-20. helyezését,
- nemzetközi versenyen való szereplésért.

- **Szaktárgyi versenyek jutalmazása:**

- iskolai versenyen 1-3. helyezés: szaktárgyi dicséret (ötös osztályzattal),
- körzeti versenyen 1-3. helyezés: igazgatói dicséret (ötös osztályzattal),
- megyei versenyen 1-10. helyezés: igazgatói dicséret (ötös osztályzattal),
- országos versenyen 1-20. helyezés: igazgatói dicséret, ötös osztályzat.

Az eredmények ismertetése közvetlenül az értékelés után történik. Az eredményeket közzéteszük az iskola honlapján.

A verseny-győztesek és felkészítő pedagógusaik ünneplése, jutalmazása a reggeli áhítatokon vagy tanévzáró ünnepélyen történik.

Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanuló igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel is elismerik.

6. 2. A tanulók fegyelmezése és megvalósításának módjai

Az a tanuló, aki a Házi rendben lefektetett kötelességeit **enyhébb formában** megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő. A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz - jelentősen befolyásolja a tanuló magatartási osztályzatát.

Fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- *figyelmeztetés*
- *intés*

Fokozatai:

- Az igazgató, illetve a lelkész szükség esetén az elbeszélget a tanulóval,
- **szaktanári figyelmeztetés** (tájékoztató füzetben keresztül),
pl.: tanórán, szünetben, ebédlőben trágár beszéd, agresszív vagy tiszteletlen viselkedés, a tanórai munka sorozatos megtagadása, stb.
- **osztályfőnöki figyelmeztetés**



- osztályfőnöki intés . Értesítés a tájékoztató füzetten keresztül; magatartási jegy: rossz az adott hónapban. A már felsorolt magatartási vétségek ismétlődése, az elvárt viselkedési szabályok megszegése esetén,
- igazgatói figyelmeztetés amennyiben az előző büntetések nem hoztak elvárható változást, vagy rendkívül súlyos magatartási vétséget követ el a tanuló.
- igazgatói intés a már felsorolt magatartási vétségek ismétlődése, az elvárt viselkedési szabályok megszegése esetén.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések (EMMI 20/2012. 5 § I.)

- megelőzés – az iskolai szociális segítő és/vagy gyermekvédelmi felelős, pszichológus bevonása
- kivizsgálás - kötelezettségszegés esetén jegyzőkönyv felvétele, esetkivizsgálás
- esetmegbeszélés az érintett személyek (iskola vezetősége, gyerekvédelmi felelős, osztályfőnök, érintett személy, szülő, valamint az érintett tanuló) bevonásával
- elbírálás – az esetmegbeszéléseken felvett jegyzőkönyv alapján az iskola vezetősége dönt a további büntetés alkalmazásának lehetőségéről (fegyelmi fokozatok, vagy fegyelmi eljárás indítása)

A tanuló **súlyos kötelezettségszegése** esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, és a magasabb jogszabályokban előírtak szerint **fegyelmi eljárás** is indítható ellene. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. Fegyelmi eljárás indítását szülő is kezdeményezheti. Az a tanuló, aki az iskolai Házirendet súlyosan megsérti, **fegyelmi büntetésben** részesíthető.

Fegyelmi büntetések lehetnek:

- *megrovás*
- *szigorú megrovás*
- *kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása*
- *különösen indokolt esetben eltanácsolás másik intézménybe.*

Az iskolai büntetés, mint nevelési eszköz, nem lehet megtorló, megalázó. Az írásbeli fokozatokról tájékoztatni kell a szülőt.

Fegyelmi büntetések fokozatai:

- felelősségre vonás a gyerekvédelmi felelős, az iskolalelkész, az igazgató előtt a szülő jelenlétében; magatartási jegy: rossz; következmény: megrovás
- kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (diákjogot nem érintő módon);
- áthelyezés másik intézménybe

A felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók. Az áthelyezésről, eltiltásról, kizárásról az igazgató határozatban rendelkezik.



A határozat ellen a szülő a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezhet. A fellebbezést az igazgatónál kell előterjeszteni. A fellebbezésre vonatkozó jogerős határozatot a Fegyelmi Bizottság hozza, erről a szülőt 15 napon belül értesítjük.

Fegyelmi Bizottság tagjai:

- az intézmény lelkésze,
- az Igazgatótanács delegáltja,
- igazgató,
- osztályfőnök,
- gyermekvédelmi-felelős,
- szülő,
- érintett pedagógus.

7. Munkarend

Iskolánkban a tanítás 8:00 órakor kezdődik.

Minden diáknak a tanítás kezdete előtt 15 perccel kell megérkeznie az iskolába.

Beérkezés után foglalja el helyét a tanteremben, és tanszereit előkészítve várja fegyelmezetten tanárát.

Hétfőn és pénteken 7 óra 40 perckor áhítaton vesznek részt a gyerekek a református templomban.

Tanítási napokon minden tanulónak kötelessége áhítaton részt venni.

A tanítási órák időtartama 45 perc.

A tanítás ideje alatt a tanuló nem hagyhatja el az intézmény területét! Kivételes esetben, a szülő írásbeli kérelmére vagy az osztályfőnök iskolavezetésnek történő bejelentése után, meghatározott céllal és időre a tanuló kiléphet az intézmény területéről.

Iskolánk csengetési rendje

1 óra	8.00	-	8.45
2 óra	8.55	-	9.40
3 óra	10.00	-	10.45
4 óra	10.55	-	11.40
5 óra	11.50	-	12.35
6 óra	12.45	-	13.30
7 óra	14.15	-	15.00

A délutáni foglalkozások – az ebédhez és pihenőidőhöz igazodva – csoportonként változó időpontban kezdődnek.

Digitális munkarend elrendelése esetén a tanuló köteles az előre kidolgozott órarend szerinti tanórákon mikrofon és kamera bekapcsolásával részt venni. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tud eleget tenni (betegség, eszköz-hiány, egyéb ok) mielőbb köteles az intézmény felé jelezni.

Digitális óráról a tanuló felvételt nem készíthet és az iskola életéről semmilyen felületre semmit nem tölthet fel.

A szünetek rendje



A tanórák között szünetet kell tartani. Az első 10 perces, a második 20 perces, a harmadik, negyedik, ötödik 10 perces szünet, a hatodik 30 perces ebédszünet.

A 2. szünetet, amely a tízórais szünet, a tanulók a teremben töltik tízórajukat fogyasztva. A 10 perces szünetekben a tanulók a Fő u. 37. alatt az osztálytermekben, az udvaron vagy a folyosón tartózkodnak. A Fő u. 33. alatt a tanulók az osztálytermekben vagy az udvaron tartózkodnak. Mind a tanulóknak, mind az ügyeletes tanároknak – jó idő esetén- a szabad levegőn ajánlott tartózkodni.

A tanári ügyelet szabályozása, az iskola nyitva tartása

Minden ügyeletes a 10 perces szünetekben - jó idő esetén- segít kiküldeni a tanulókat az udvarra. A Fő u. 33. és 37. szám alatti épületek egyaránt 7.00 órakor nyitnak. Ezzel egyidőben kezdődik az ügyeleti munka.

- Az ügyeletesek – az ügyeleti munka különböző szintjein - egy előre megbeszélte rend alapján váltják egymást (ügyeleti rend).

Napközis, tanulószobás, ebédlős tanulók

Iskolánk a kötelező tanítási órák után a **napközis és tanulószobai foglalkozás** megszervezésével biztosítja a tanulók folyamatos felügyeletét. Tanítási napokon a délutáni időszakban 1-4 évfolyamon napközi otthon, 5-8. évfolyamon tanulószoba működik. A tanítás nélküli munkanapokon (igény esetén) összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek gyermekeinél az otthoni felügyelet nem megoldott.

A napközis és tanulószobás foglalkozás az egész napos iskola keretében minden nap 16⁰⁰ óráig tart. Napközis és tanulószobás minden tanuló, akinek a felmentését írásban nem kéri a szülő. A napközis foglalkozás ingyenes, kivéve az ebéd, tízórai és az uzsonna díját.

Az iskola tanulóinak étkezését helyben valósítjuk meg.

Az étkeztetés egészségügyi és magatartási szabályainak betartását tanári ügyelet segíti mindennap beosztás szerint. A beosztást az igazgató-helyettes készíti el az iskola végleges órarendjének Elkészülése után, és kifüggeszti a tanári szobában.

- Az étkezési díjat a gazdasági vezető által megállapított és a szülők, tanulók számára kihirdetett időpontban kell befizetni. Az étkezési térítési díj összegéről a szülők írásban kapnak értesítést valamint a weblapról tájékozódhatnak.
- Indokolt esetben a tanulók szülei kedvezményes vagy ingyenes étkezési lehetőséget kérhetnek gyermekeik részére a csatolt dokumentumok bemutatása alapján - az iskola élelmezési ügyekkel foglalkozó dolgozójánál
- Betegséget, távolmaradást és a gyermek várható visszaérkezését személyesen vagy telefonon lehet bejelenteni a megelőző nap déli 12 óráig az igazgatói irodában.
- Az előre befizetett, de a hiányzás miatt fel nem használt térítési díjat a következő hónapba beszámítjuk.
- A napközis csoportokból a meghatározott tanulási idő előtt csak indokolt esetben lehet a gyermekeket elvinni.
- A szülők írásbeli kérvénye és igazgatói határozat alapján távozhatnak a gyermekek egyedül a napköziből, valamint a délutáni foglalkozásokról.



A hetes feladatát az alábbiakban szabályozzuk

- Gondoskodik a tábla állandó tisztaságáról, krétáról, szivacsról.
- Ha az adott órát tartó nevelő becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg a tanterembe, jelenti az igazgatói irodában.
- Számba veszi a hiányzókat, és órakezdekskor jelent a nevelőnek.
- Ügyel a tanterem tisztaságára, gondoskodik a szellőztetésről.
- Tanítás végén utolsónak hagyja el a tantermet: ellenőrzi a tisztaságot, az ablakok bezárását, lekapcsolja a villanyt.

Tanórán kívüli foglalkozások rendje

Iskolánkban a kötelező tanítási órákon kívül lehetőség van minden év szeptember 15-ig az intézmény által meghirdetett szakkörök, sportfoglalkozások, énekkar, napközi és tanulószoba foglalkozásaira jelentkezni. A ProGoF klubba előre bejelentkezés nem szükséges. A tanórán kívüli foglalkozás végén az alsó-felső tagozatos gyerekeket a foglalkozást vezető nevelőnek kell kísérsnie a kijáráthoz, ill. az iskolajáráthoz. A *szabadon választható* tantárgyakon való részvételi szándékról, mindig a következő tanévre vonatkozóan, a szülőknek írásban kell nyilatkozni.

A tanulók ruházatának formai megjelenítése

Ünnepi alkalmakra: sötét alj/nadrág, fehér blúz vagy ing és az iskola emblémájával díszített nyakkendő a kötelező viselet. A lányok hosszú szárú sötét nadrágot is felvehetnek.

Testnevelésórákon: fehér póló, fekete rövidnadrág, váltó zokni, tornacipő – fiúknak, lányoknak egyaránt.

A tanulóknak az iskolában tartózkodás ideje alatt **váltócipő használata** ajánlott.

A tanulók öltözködése az iskola szellemiségét kövesse, ahhoz méltóan jelenjenek meg a tanítási órákon is!

Az iskola pedagógusainak öltözködését az etikai kódex szabályozza.

8. Az iskolai helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának szabályai

Az iskola nyitva tartása

Szorgalmi időben reggel 7:00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 17:00 óráig van nyitva az iskola.

Hétvégén (szombat, vasárnap illetve munkaszüneti nap), ha nincs rendezvény, zárva van az intézmény. Rendezvényekre egyedi kérelem alapján lehet engedélyt kérni az iskola igazgatójától.



Az épületben tartózkodás szabályai

Az iskola épületében az intézmény tanulói, dolgozói kívül szülő, hozzátartozó illetve idegen személy csak ügyintézés céljából és az annak megfelelő helyiségben tartózkodhat. **A szülők és más hozzátartozók a gyermekeket az iskola udvarán várják meg.**

Helyiség- és területhasználat

A tanulók az intézmény helyiségeit, létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel vagy megbízott edzővel használhatják. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában! Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit elvinni csak igazgatói engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet.

A könyvtár használata

Az iskolai könyvtárat az iskola valamennyi tanulója használhatja. A könyvtár a hét meghatározott munkanapjain az ajtóra kifüggesztett nyitva tartási rend szerint látogatható. A könyvtárban csak a könyvtáros vagy más pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A kikölcsönzött könyveket tanév végén vissza kell hozni, azokért a tanuló anyagilag is felel. Elvesztésük esetén kártérítést köteles fizetni. Iskolaváltáskor a tanuló a kikölcsönzött könyveket köteles visszahozni.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv, egyéb könyv megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni, ez azonban nem vonatkozik a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenésre.

A könyvtárhasználat során a tűz- és vagyonvédelmi előírások betartása kötelező.

A számítógépterem használata

A számítógéptermet a tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják. A gépeket bekapcsolni és használni csak a számítástechnika tanár engedélyével lehet. A gépekkel való gyakorlás során csak iskolai eszközök használhatók!

Fentiekén túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók. A terem- és géphasználatnál a vagyon-, baleset- és tűzvédelmi előírások fokozottan betartandók!

A technika tanteremben való tartózkodás szabályai

- Minden tanulónak ügyelni kell a köztulajdon védelmére.
- Be kell tartani a munkaterem rendjének előírásait, a fegyelmezett magatartást és figyelmes munkavégzést.
- 24 V - nál nagyobb feszültségről működő elektromos berendezést tanuló nem működtethet!



Az elektromos eszközöket tanuló csak tanári jelenlét, felügyelet mellett használhatja! Dugaszoló-aljzatba csak felnőtt csatlakoztathat elektromos eszközt!

9. Tiltott tanulói magatartás

- a) **Tilos** az iskolába bármilyen – gyulladást vagy sérülést okozó anyagot, tárgyat (fegyvert) – hozni.
- b) Az iskola tanulóinak az iskola egész területén **tilos** a dohányzás! A szabály első megszegése is büntetést (megrovást) von maga után.
- c) A diákok az intézményben nem fogyaszthatnak alkoholt, energiatalt.
Szankciójuk fegyelmi büntetés (megrovás). A máshol fogyasztott alkohol következtében ittasan megjelenő diák a tanulásra alkalmatlan állapot és a megbotránkoztatás miatt fegyelmi vétséget követ el.
- d) A drogfogyasztás bűncselekmény. **Tilos** az ilyen élvezeti szereket az iskolába behozni. A drogfogyasztó vagy terjesztő tanulóval szemben rendőrségi feljelentést tesz az iskola.
- e) **Az iskolában vagy egyéb helyszínen a tanulók részére szervezett rendezvények, kirándulások alkalmával tilos mindennemű káros élvezeti cikket behozni, árusítani, fogyasztani. Ezek a rendezvények „zártkörűnek” minősülnek.**
- f) A tanuló a szülő előzetes bejelentése, valamint a pedagógussal való egyeztetés után hozhat gyógyszert az intézménybe, kizárólag saját gyógykezelésére.
- g) Az iskolába nagyobb összegű készpénzt, értékpapírt, különösen értékes ékszert vagy használati tárgyat, dohányterméket, ill. közerkölcsbe ütköző sajtóterméket tanulóknak behozni nem lehet.

10. Kártérítés

A kártérítést iskolánk területén a Köznevelési tv. 59.§ alapján az alábbiakban szabályozzuk:

„Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

Az előbbieken meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

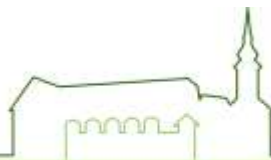
- a) *gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egy havi összegének ötven százalékát,*
- b) *ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.*

Az óvoda, az iskola, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a gyermeknek, tanulóknak az óvodai elhelyezéssel, tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény, illetve a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső



elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.”

Amennyiben nem deríthető fel a károkozó személye, kollektív büntetést nem lehet alkalmazni!



Legitimációs záradék

Az iskolai Házi rendet a DÖK megtárgyalta, és a benne foglaltakkal

egyetértett. Dad, 2021.

.....
DÖK vezetője

Az iskolai Házi rendet a Szülői Szervezet megtárgyalta, és a benne foglaltakkal

egyetértett.

Dad, 2021. január 25-én.

.....
Szülői Szervezet vezetője

Az iskolai Házi rendet az iskola nevelőtestülete 2021. év január hó 25. napján tartott ülésén
elfogadta.

Dad, 2021.....

.....
igazgató

A Dadi Református Egyházközség Általános Művelődési Központjának Házi rendjét a
Fenntartó,
a Dadi Református Egyházközség 2021. év hónapján jóváhagyta.

Dad, 2021.....

.....
fenntartó